



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
гр. Свищов, ул. „Георги Владикин“ №3, п.к. 31, тел.0631/6 02 99,
e-mail vasillevski1@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

АНТОНИЯ МАТОВА

Директор на ДГ „Васил Левски“

Заповед № 539/12.09.2025 г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2024/2025 година.

Дейността на ДГ „Васил Левски“ бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедagogическия екип. Изминалата година – годината в която чествахме 80-годишнината от създаването на нашата детска градина, бе наситена с дейности, открити практики, изяви и инициативи свързани както с юбилея на градината, така и с реализиране целите и задачите по тематичната проверка „Уменията в предучилищна възраст през призмата на различните изкуства, таланти и умения на децата.“

Организацията на дейностите, атмосферата на подкрепа и внимание, стимулиращата детското развитие образователна среда допринесоха за това ДГ „Васил Левски“ да е предпочитано и любимо място за децата, които с желание посещаваха детската градина, усещайки вниманието и грижите на персонала. А разнообразните инициативи и изяви по повод юбилея дадоха възможност на децата за разкриване на творческия им потенциал.

Педагогическият екип изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година отговорно и всеотдайно. На учителите беше осигурена творческа среда за работа и реализиране на целите и задачите. Дейността на новоназначения психолог към детската градина активно спомогна за по-ефективното прилагане на Наредбата за приобщаващо образование и за осигуряване на пълноценна обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.

Особено внимание беше обърнато на планирането на целите и задачите за успешно реализиране на образователното съдържание, с акцент върху играта като основна дейност в детската градина.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на образователната, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности беше точно и задълбочено и съответстваше на законоустановените изисквания.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност;
- Бързо адаптиращи се, добре подготвени и мотивирани новоназначени учители.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет /проекта за STEAM обучение във група „Звездички“/.
- Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
- Актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- Много добра материална база.
- Реорганизирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игри за съответните възрастови групи.
- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Активно взаимодействие с родителите.
- Опит в интеграцията и създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.
- Публикации в сп. „Детска градина“
- Много добре организирано хранене.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Изградени традиции в живота на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

- Недостатъчно добре познаване на новата нормативна уредба.

- Недобрите умения у някои педагози за работа с ИКТ.
- Необходимост от още по-активно взаимодействие с родителите в някои от групите.

3. Извод:

Чрез създадената ефективна организация, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Оптимално развитие потенциала на всяко дете чрез качествено образование в детската градина с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ “Васил Левски“ – любимо място за децата, градина с традиции и бъдеще!

ЦЕЛ

Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.

СТРАТЕГИИ

1. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
2. Развиване на физическото, духовното и нравствено здраве на децата, с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.
3. Възпитаване на децата в дух на толерантност, уважение към другите и различните, утвърждаване на собствената си идентичност.
4. Ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес.
5. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция "ученик" и безпроблемна адаптация в училище.
6. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
7. Възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства, театрални постановки и изобразителни изкуства.
8. Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата на деца, учители, помощник-възпитатели и родители.

ПРИОРИТЕТИ

1. Обхват и задържане на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.
2. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
3. Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
4. Здравно образование.
5. Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата.
6. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
7. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия (съзидателен), действено-практически и познавателен опит на детето (акцент върху процеса; положителна оценка на резултата).
8. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
9. Задължителната подготовка на децата три години преди постъпването им в първи клас.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Полагане на основите за учене през целия живот, като се осигури физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата.
2. Създаване на условия за провеждане на качествен образователен процес за развитие на детската личност при отчитане значението на играта при педагогическите взаимодействия.
3. Осигуряване на ресурси и условия за предоставяне на подкрепа за личностното развитие на децата.
4. Реализиране на квалификационна дейност, която да подготви учителите за изпълнение на изискванията, поставени пред образованието със ЗПУО и ДОС.
5. Активизиране вътрешната квалификационна дейност на педагогическия персонал чрез дейността на методическите обединения.
6. Обхват и задържане на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.
7. Реализиране на мерки за повишаване качеството на образование в ДГ „Васил Левски“.
8. Усъвършенстване на досегашните форми за съвместна работа със семейството, Родителското настоятелство и Обществения съвет към ДГ „Васил Левски“. Въвеждане на ефективни форми за взаимодействия и комуникация в електронна среда.
9. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ – ДЕЦА И ПЕРСОНАЛ

Групи	Брой деца	Персонал
ОСНОВНА СГРАДА		
Яслена група – до 3 г.	20	Медицински сестри: 1. Силвия Блажева 2. Бонка Сабакова Помощник-възпитатели: 1. Татяна Пекова 2. Ваня Върбанова
I група – 3 г.	17	Учители: 1. Зорница Петкова – ст.учител 2. Севдалина Линкова – ст.учител Помощник-възпитател: Габриела Петкова
II група – 4 г.	18	Учители: 1. Ивелина Ангелова – ст. учител 2. Десислава Иванова – учител Помощник-възпитател: Красимира Атанасова
III група – 5 г.	19	Учители: 1. Анна Иванова – главен учител 2. Десислава Димитрова – старши учител Помощник-възпитател: Димитринка Боянова
IV група – 6 г.	23	Учители: 1. Ася Любенова – старши учител 2. Кремена Стойчева - старши учител Помощник-възпитател: Надежда Савова
ОБЩ БРОЙ	97	
ФИЛИАЛ		
Яслена група – до 3 г.	21	Медицински сестри: 1. Татяна Колева 2. Екатерина Романова Педагог: Мария Кузева Помощник-възпитатели: 1. Нина Тодорова 2. Анелия Дамянова
I група – 3 г.	18	Учители: 1. Мирела Филипова – старши учител 2. Анна Д.Иванова – старши учител Помощник-възпитател: Илгюзал Мехмедова
II група – 4 г.	18	Учители: 1. Мария Кушлова – старши учител 2. Глория Матева – учител Помощник-възпитател: Теодора Тодорова
III група – 5 г.	16	Учители: 1. Велина Камбурова – старши учител 2. Любомира Димитрова – учител

		Помощник-възпитател: Диянка Димитрова
IV група – 6 г.	17	Учители:1. Катя Кирилова – старши учител 2.Детелина Събкова – учител Помощник-възпитател: Франческа Алиева
ОБЩ БРОЙ	90	

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

През настоящата учебна година образователната дейност във всички възрастови групи ще се осъществява по Учебно-дидактичната система “Моите приказни пътечки“ на издателство „Клет“.

КОМИСИИ И ГРУПИ

Комисии и групи	Състав
Комисия по квалификацията	Председател – Анна Иванова Членове – Ивелина Ангелова и Велина Камбурова
Комисия по даренията	Председател - Зорница Петкова Членове - Светлана Христова, Антония Матова
Комисия по етика	Председател – Ася Любенова Членове – Анна Д.Иванова и Анна Б.Иванова
Комисия по организацията на педагогическата среда и интериора	<u>За основна сграда:</u> Вход - Ася Любенова, Десислава Димитрова „Къщичка“ и Битов кът – Ивелина Ангелова, Десислава Иванова Външна арка - А.Иванова, Кр.Стойчева Западен коридор – З.Петкова, С.Линкова <u>За филиала:</u> Вход и коридор 1 етаж – Анна Досева, Мирела Филипова, Мария Кушлова, Глория Матева Коридор 2 етаж – В.Камбурова, Л.Димитрова, К.Кирилова, Д.Събкова

	Вход ясла – Мария Кузева
Комисия по БДП	Председател: Антония Матова Членове – Севдалина Линкова, Анна Д.Иванова
Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	Председател: Елица Дамянова Членове - Ив.Ангелова, Ася Любенова, М.Филипова, Анна Досева
Служители по сигурността, съгласно План за сигурност	Ася Любенова – основна сграда Велина Камбурова - филиал
Комисия по хигиена, рационалното хранене и здравеопазване	м.с.Десислава Георгиева, Антония Матова – за основна сграда м.с. Екатерина Романова, Антония Матова – за филиал
Координатор за организиране и координиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	<u>За основна сграда</u> – Ивелина Ангелова <u>За филиала</u> – Мария Кушлова
Екип за обхват	Анна Досева – основен член Мирела Филипова - заместник
Група по условия на труд	Председател: Антония Матова Членове: 1. Зорница Петкова 2. Мирела Филипова
Орган по безопасност и здраве при работа /длъжностно лице по чл.24 от ЗБУТ/	Зорница Радославова Петкова
Отговорници по въвеждане в действие на Плана за противодействие на тероризма и организиране изпълнението на планираните мерки	<u>За основната сграда:</u> Антония Матова, Светлана Христова, Васил Димитров <u>За филиала:</u> Антония Матова, Антония Лесичкова, Денис Мусов
Секретар на педагогическия съвет	Ася Любенова
Отговорници за методичните кабинети	Зорница Петкова, Севдалина Линкова – западен мет.к-т на приземния етаж; Анна Иванова, Десислава Димитрова – източен мет.к-т на приземния етаж; Ивелина Ангелова, Десислава Иванова – гардероб учителска стая Физкултурен салон – Кремена Стойчева

	За филиала – Детелина Събокова, Катя Кирилова, Мария Кузева Физкултурен салон филиал – Мирела Филипова
Отговорник за фейсбук страницата на детската градина	Анна Иванова, Анна Досева
Отговорник за сайта и архива	Ася Любенова и Анна Иванова

През тази учебна година е първият етап от тематичната проверка на тема:

„Приказката – инструмент за социално-емоционално развитие“

I етап

Цел:

1. Да се установи ролята на приказката в процеса на социално-емоционалното развитие на децата в предучилищна възраст.
2. Да се проследи как приказките подпомагат изграждането на умения за общуване, сътрудничество и разрешаване на конфликти.
3. Да се оцени ефективността на методите за работа с приказки в педагогическата практика.

Задачи:

1. Да се установи доколко в педагогическата практика се използват приказки за изграждане на емоционална интелигентност и социални умения.
2. Да се проследят формите на работа – четене, драматизация, илюстрация, беседа, ролеви игри – и тяхното въздействие върху децата.
3. Да се оцени как учителите адаптират съдържанието на приказките според възрастовите особености.

ПРОЕКТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

1. НП “Умения на фокус“, Модул 4
2. Проект „Силен старт“, Дейност 4 „Допълнително обучение по български език.
3. Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта на Министерството на младежта и спорта, ПМС №129/11.07.2000 г.
4. Схема „Училищно мляко ” - ДФ „Земеделия“ - НП
5. Схема „Училищен плод” - ДФ „Земеделия“ - НП

ПРИБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

Координатори по чл.7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, които координират работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите са:

1. Ивелина Георгиева Ангелова – старши учител – за основна сграда
2. Мария Иванова Кушлова – старши учител - за филиала

Координиращ екип за подкрепа личностното развитие на децата в детската градина /ЕПЛР/: Ресурсен учител, Пламенка Георгиева – логопед, Елица Дамянова - психолог.

I. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование:

1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения - срок до 14.11.2025 г., отг.З. Петкова, С. Линкова, М. Филипова, Анна Досева.
2. Картата за оценка от ранния скрининг се съхранява в детското портфолио и в личното образователно дело на детето. Срок на доклада на координатора до директора: 28.11.2025 г.

II. Обща подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина, насочена към превенция на обучителните затруднения.

1. Насочване на родителите от учителите на групите, след проведена оценка на риска от обучителни затруднения на децата и запознаване срещу подпис с нея, към дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие. Съставяне на тримесечни индивидуални планове за обща подкрепа на тези деца от учителите на групата. Запознаване на родителите за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности, ако не се отчита напредък. Докладване на координатора след 3 месеца и вземане на решение за нов план за подкрепа или насочване към допълнителна подкрепа на заседание на ЕПЛР/запознаване на родителя, а при отказ писмо от директора до дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес, съгласно чл.30, ал.4 от Наредбата за ПО.
2. Учителите на групата съвместно с останалите педагогически специалисти, които работят с детето, установяват напредъка на всяко дете, което е включено в дейности по чл.14, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование два пъти в рамките на учебната година /докладите се изпращат до координатора ПО, въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат от писмени становища от логопеда, психолога или друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора/координатора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.

III. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина:

Вид на общата подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО	Дейности за реализиране	Отговорник за реализирането	Време, срок	Начин на отчитане
Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	Педагогически съвети Педагогически съвещания Регулярни срещи на координатора ПО по план и при нужда	Директор Координатори Учители по групи	Съгласно плана	Протоколи
Кариерно ориентиране на децата	Запознаване с професии чрез взаимно допълващи се дейности по време на педагогическото взаимодействие, игрите и дейностите по избор. Срещи с родители с различна професионална квалификация	Учители на групи	Целогодишно в учебно и неучебно време	ДОС – знания на децата за професиите, мечти на децата
Занимания по интереси	Организиране на дейности, които не са дейност на ДГ след проучване желанието на родителя	Директор Учители на групи	от 01.10.2025 г. до 31.05.2026 г.	Показ на резултатите пред родителите в края на учебната година и по време на изяви на ДГ
	Занимания на децата в кътовете по интереси	Учителите на групите	Всеки ден извън времето на педагогическите ситуации	Снимки в социалната мрежа / затворени групи/
	Участие в конкурси за развиване творческите способности на децата	Учители на групите	Целогодишно според желанията на педагозите и родителите	Снимки
	Спортни празници	Учителите на групите	Есенен спортен празник	Снимки
	Гражданско, здравно,	Учители на групи		

	екологично и интеркултурно образование			
	Празници и развлечения	Учители на групи	Целогодишно, съгласно утвърдената програма на ДГ.	Вписване в дневника на дейностите; протоколи от проверка
Грижа за здравето	Сутрешен филтър. Медицинско обслужване	Медицинска сестра – Родителите предоставяне на информация за здравословното състояние на детето.	ежедневно	Тетрадка на МС за филтър
	Антропометрични измервания на децата	Медицински специалист Учители на групи	Септември 2025 април 2026	Информация на родителските табла
	Компетентност на децата за опазване на здравето и живота си;	Медицински сестри Учители на групите Помощник-възпитатели	Ежедневно за поведение в/извън детската градина; целогодишно чрез цялостната дейност в ДГ съгласно плана за здравно образование на медсестра	Дневник на група
Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение с цел изграждане на позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда	Изграждане на комисия за противодействие на тормоза, насилието и проблемното поведение	Председател:Елица Дамянова Членове - Ив.Ангелова, Ася Любенова, М.Филипова, Анна Досева	Целогодишно провеждане на институционалната политика на ДГ – Механизъм за противодействие на тормоза; регулярни срещи	
Логопедична работа	Деца от всички групи	Учители на групи; логопед	01.10.2025 г.- 20.05.2026 г.	Напредък на детето – доклад от логопеда

Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП : Към 01.09.2025 г. в ДГ „Васил Левски“ има 2 деца със СОП.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
IX	<p>10.09.2025 г.</p> <p>1.Методически насоки за работа през новата учебна година, уточняване начините на водене на задължителната документация.</p> <p>2. Определяне вида на организацията по групи и уточняване списъчния състав на децата.</p> <p>3. Приемане на седмичното разписание по групи.</p> <p>4. Приемане на дневната организация за всички групи.</p> <p>5. Приемане инструментариум за определяне училищната готовност на децата.</p> <p>6. Актуализиране на Програмната система на детската градина като неразделна част от стратегията.</p> <p>7.Запознаване с план за контролната дейност на директора.</p> <p>8. Приемане план за</p>	<p>30.09.2025</p> <p>„Социално-емоционалното учене за изграждане на добродетели“</p> <p>Отг. Анна Б. Иванова</p>	<p>Текущ</p> <p>1. Организация на материално-дидактичната среда в групите.</p> <p>2. Списъци по групи.</p> <p>3.Проверка качеството на седмичното планиране на образователното съдържание в детските групи.</p> <p>4. Хранене и етикет на поведение.</p> <p>5. Организация на следобедния сън.</p> <p>6.Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация, средна месечна посещаемост в групата.</p>	<p>- Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците.</p> <p>- Набавяне на материали за работа.</p> <p>Род.срещи по групи</p> <p>Запознаване с правилника за дейността в ДГ “Васил Левски”, организационни въпроси.</p> <p><u>Заседание на Обществения съвет към ДГ „В.Левски“</u></p> <p>дневен ред</p> <p>-Актуализиране състава на Обществения съвет поради отписване или завършване на детето, чийто родител е член на същия по реда на чл.15, ал.2 от Правилника за създаването,</p>	<p>15 септември /понеделник/ „Здравей, детска градина!“- откриване на новата учебна година</p> <p>Отг. Ася Любенова IV гр. К.Кирилова IVгр.</p> <p>10, 11 септември /сряда, четвъртък/ Седмица на пожарната безопасност</p> <p>Демонстрация от РСПБЗН в детската градина</p> <p>Отг. В.Камбурова III гр. Ани Иванова III гр.</p>	<p>1. Изготвяне на поименно щатно разписание.</p> <p>2. Изготвяне на Списък-образец №2 и придружаващата го документация.</p> <p>3. Актуализиране на стратегията за развитието на детската градина.</p> <p>4. Актуализиране на Програмната система като част от стратегията за развитие на детската градина.</p> <p>5. Актуализиране на правилниците на детската градина.</p> <p>6. Проверка на личните досиета, здравните книжки на персонала и здравните картони на децата.</p> <p>7. Изготвяне на тематични разпределения по</p>

<p>квалификационната дейност през 2025/2026 г.</p> <p>9. Уточняване състава на комисии и работни групи.</p> <p>10. Приемане на годишния комплексен план.</p> <p>11. Организационни въпроси – уточняване графика за родителските срещи по групи.</p> <p><u>11.09.2025 г.</u></p> <p>1. Актуализиране правилника за организиране на дейността в ДГ.</p> <p>2. Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>3. Запознаване с правилника за ЗБУТ.</p> <p>4. Определяне на видовете допълнителни дейности и график за тяхното провеждане.</p> <p>5. Приемане план за работа с родителите.</p> <p>6. Приемане на годишен план за заседанията на екипите за оказване на личностна подкрепа.</p> <p>7. Приемане правила за</p>			<p>устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.</p> <p>-Избор на протоколчик</p> <p>-Съгласуване на задължителната документация на ДГ.</p>		<p>групи.</p> <p>8. Обследване говора на децата от логопеда.</p> <p>9. Заседание на ГУТ.</p> <p>10. Периодичен инструктаж на персонала.</p> <p>11. Изготвяне на заповеди за задължителна документация по Наредба №8.</p> <p>12. Проиграване плана за евакуация.</p>
--	--	--	---	--	---

	работа на ЕПЛР.					
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
X	<p>Педагогически съвет –</p> <p>1.Приемане план за работата на медицинския специалист по здравеопазване, закаляване и здравно.просветна дейност.</p> <p>2. Обсъждане тематичната насоченост за работата с родителите по групи.</p> <p><u>Заседание на Координатора с екипите по групи</u> за организиране и координиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.</p> <p>Информирание на директора за взетите решения чрез доклади и</p>	<p>02.10.2025 г.</p> <p>„Развитие на емоционалната интелигентност в ранна възраст.</p> <p>Педагогическа подкрепа за изяви и изграждане на комуникативни умения в децата в контекста на компетентностния подход“</p> <p>Ася Любенова</p> <p>Установяване качеството на образователно-възпитателния процес по ОН Математика в IV гр.</p> <p>Кр.Стойчева</p> <p>Д.Събкова</p>	<p><u>Тематичен:</u></p> <p>Провеждане на ситуации по различни образователни направления във връзка със задачите по тематичната проверка.</p> <p><u>Текущ:</u></p> <p>1.Социално-културна адаптация на децата от малките групи.</p> <p>2.Дневници за планиране и прогнозиране.</p> <p>3. Диагностика входно ниво.</p> <p><u>Административен контрол:</u></p> <p><u>ЗАС</u> – водене задължителната документация.</p> <p><u>Пом.-възп.</u> - Спазване на функционалния график и поддържане</p>	<p>Открити уроци пред родителите и колегите - III гр.</p>	<p><u>БДП „Посланията на есенния лист“</u></p> <p><u>Отг.Всички групи</u></p> <p>1 октомври – световен ден на музиката /вторник/ Отг.Директор, учители по групи</p> <p>Спортен празник „Спортуваме заедно и растем здрави!“ 19 октомври/четвъртък/ Отг. Д.Димитрова III гр. Л. Димитрова III гр.</p> <p>„Есенни вълшебства“ - празник за есента 29,30 октомври /сряда, четвъртък/</p>	<p>1.Антропометричн и измервания.</p> <p>2.Проверка изправността на уредите на двора и във физкултурния салон, и ремонт на неизправните.</p> <p>3.Учебно проиграване плана за евакуация.</p> <p>4.Провеждане обучение по Плана за сигурност</p> <p>5. Актуализиране сайта на ДГ.</p> <p>6. Оценка на педагогическия труд за учебната 2024/2025 г.</p> <p>7.Запознаване със заповедта за пожарна безопасност и</p>

	протокол.		хигиенното състояние на обекта. Водене на необходимата документация.		Отг. Ив.Ангелова II гр. М.Кушлова II гр.	списъка на отговорниците за ел. уреди. 8.Подготовка за зимния сезон -Проверка парния котел от котлонадзора -Зареждане с гориво -Зареждане хранителния склад с по-голямо количество дълготрайни продукти
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
XI	1.Анализ и обсъждане резултатите от проследяване постиженията на децата на входно ниво. 2.Анализ и обсъждане на резултатите от извършените тематични проверки през м.Ноември.	Установяване на качеството на образователно-възпитателния процес по ОН БЕЛ в III гр. Д.Димитрова, В.Камбурова 12.11.2025 Методическа работа, свързана с предметните области, вкл. и за професионална	<u>Административен контрол:</u> <u>ЗАС</u> - Опазване и съхранение на зачисленото имущество; инвентаризация. Изписване от склада на необходимото количество продукти според менюто за деня. <u>Пом.-възп.</u> - Водене на необходимата документация	Открити уроци пред родителите и колегите - IV гр. Изяви по групи по случай 21 ноември - деня на християнското семейство <u>Заседание на Обществения съвет към ДГ „В.Левски“</u> - Текущи въпроси	„Поклон, будители, народни!“ 31 октомври /петък/ Отг. Кр.Стойчева IV гр. Д.Събкова IV гр. „Доброто ражда добро“ – кулинарна изложба-базар за набиране средства за благотворителен фонд 8 – 13 ноември /петък/	1.Абонамент за 2026 г. 2.Заседание на ГУТ. 3. Провеждане на периодичен инструктаж по безопасност и здраве.

		подготовка по ОН Музика. Отг. З.Петкова	<u>Готвачи</u> - Водене на необходимата документация		Отг. мед.сестра и уч. по групи „Семейството е всичко в този свят!“ – 17 – 21 ноември Отг. Уч. по групи З.Петкова I гр. Д.Иванова II гр. Ани Иванова III гр. Ася Любенова IV гр. Ани Досева I гр. Глория Матева II гр. В. Камбурова III гр. Катя Кирилова IV гр.	
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
XII		03.12.2025 Превенция на агресията и социалнонеприем- ливото поведение в училище. Отг. Е.Дамянова	<u>Текущ:</u> 1.Задължителна документация. 2.Формиране на здравно-хигиенни и социални навици. 3.Организация на допълнителните дейности: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукция. <u>Административен контрол:</u> <u>Готвачи</u> - Проверка	Включване на родители в подготовката и провеждането на Коледните празници.	„Идат млади коледари“ – коледуване IV гр. 16 - 20 декември Отг.З.Петкова, М.Филипова IV гр. „Ой, Коледо, Коледо!“ – коледуване IV гр. 15 - 19 декември Отг. Кр. Стойчева IVгр. Д.Събкова IVгр. „ Чудна Коледа!“ 18, 19 декември /четвъртък, петък/	1. Подаване заявка за текущи ремонти за 2026 г. 2. Инвентаризация на имуществото на детската градина. 2.Актуализация Списък-образец №2. 3.Изготвяне статистически данни за ТСБ, град Велико Търново.

			количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието грамажа на порциона с посочения в рецептурника.		Отг. Д.Димитрова III гр. Л.Димитрова III гр.	
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
I	1.Обсъждане на работата с родителите в групите. 2.Информация за здравословното състояние на децата. 3. Запознаване с констатациите от контролната дейност на директора. 4. Актуализация на План-програмата по БДП. 5.Приемане годишен план за работата на Комисията по БДП. 4.Текущи въпроси и задачи.	15.01.2026 Безопасност на движението по пътищата. Отг.Анна Досева	<u>ЗАС</u> - Водене документацията по програма „Училищен плод”. <u>Пом.-възп.</u> - Организация на храненето. Поддържане хигиенното състояние на обекта.	Информация за здравното състояние на децата и хигиенното осигуряване в ДГ. Отг.мед.сестра <u>Заседание на Обществения съвет към ДГ „В.Левски“</u> -Отчет дарения от първо полугодие. -Текущи въпроси.		1. Изготвяне на поименно щатно разписание на длъжностите и работните заплати. 2.Изготвяне на проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта на децата по реда на ПМС №129 от 2000 г.
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
II	Педагогическо съвещание – работата по II етап от тематичната	05.02.2026 Взаимоотношения с родители, които	<u>Текущ:</u> Подготовка и провеждане		„ Апостола на свободата!“ – тържествено	

	проверка „Уменията в предучилищна възраст през призмата на различните изкуства, таланти и умения на децата.“	да създават система за взаимна работа за повишаване на мотивацията и резултатите на учениците. Отг. Ив.Ангелова	честването по повод 151-та годишнина от гибелта на В. Левски. <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина <u>Готвачи</u> - Проверка за спазване промяната в Програма 4”Поддържане хигиенното състояние на обекта” от НАССР.		отбелязване 153-та годишнина от гибелта на Левски 19февруари/четвъртък/ Отг. Ася Любенова IV гр. Катя Кирилова IV гр.	
III	1. Избор на познавателни книжки за учебната 2026/2027 г.	Установяване качеството на образователно-възпитателния процес ОН Околен свят във II група Д.Иванова, М.Кушлова	<u>Тематичен:</u> 1. Провеждане на ситуации във връзка с тематичната проверка. <u>Текущ:</u> 1.Подготовка и участие в общоградското честване на 3 март. 2.Подготовка и провеждане на осмомартенски тържества и пролетни празници. <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Проверка по проблемите на храненето,	Открити уроци пред учители и родители - II гр. Включване на родители при провеждане на развлеченията	„ Къде е Баба Марта“ –празник в градината с родителите/двете сгради 1 март /неделя/ Отг. С. Линкова I гр. М.Филипова I гр. Участие в общоградско тържество по повод 3 март /вторник/ Отг. Кр.Стойчева, Д.Събкова IV гр.	1.Поддържане документация за здравното състояние на децата. 2.Периодичен инструктаж 3.Заседание на ГУТ. 4.Учебно проиграване плана за евакуация. 5. Заявка за учебни помагала за ПГ за учебната 2026/2027 г. 6. Заявка за задължителната документация за

			закаляването и физическата дееспособност на децата. <u>Огняр</u> - Спазване правилника за вътрешния трудов ред		„С любов за мама” - тържества по групи 4 – 11 март Учители по групи З.Петкова I гр. Ив.Ангелова II гр. А. Иванова III гр. А. Любенова IV гр. Ани Досева I гр. М.Кушлова II гр. В. Камбурова III гр. К.Кирилова IV гр. „Пролет, здравей!“ Празник в парк Калето 20 март /петък/двете сгради Отг. Д.Иванова II гр. Гл.Матева II гр.	края на учебната 2025/2026 г.
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
IV	1.Обсъждане и вземане на решения за награждаване на учители по статута „Учител на годината“ на Община Свищов. 2.Отчет на председателите на комисиите и работните	Установяване качеството на образователно-възпитателния процес ОН Математика в I група С.Линкова, М.Филипова	<u>Тематичен:</u> 1. Провеждане на ситуации във връзка с тематичната проверка. <u>Административен к-л:</u> <u>Мед.сестра</u> - Провеждане ежедневен филтър и преглед	Открити уроци пред учители и родители - I гр. „Готови за училище“- тематични родителски срещи в ПГ	Международен ден на детската книга – 2 април Отг.Уч.групи Световния ден за информираност за аутизма. – 2 април/четвъртък/ Отг.:Елица Дамянова	1.Антропометрични и замервания. Провеждане обучение по Плана

	групи / отчет за работата на комисията по БДП/.		здравословното състояние на децата	<u>Заседание на Обществения съвет към ДГ „В.Левски“</u> - Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за 2025 г. на ДГ „В.Левски“ от представител на Община Свищов – Грета Атанасова. -Текущи въпроси.	„Лазарки хорце вият“ – лазаруване 1-3 април Отг. Д.Димитрова III гр. Л.Димитрова III гр. „Шарен Великден“ /9.04./четвъртък/- Развлечение с всички групи; отг. З. Петкова, Д.Иванова, М.Филипова, Гл.Матева „Да пазим гората и нашата земя“ - развлечение с игри за деня на гората и Земята 22 април /сряда/ Отг.:Учители по групи	за сигурност
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
V	1.Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата на изходно ниво. 2.Анализ на резултатите от извършения	05.05.2026 „Ролята на изобразителното изкуство за разгръщане на креативността и	<u>Текущ:</u> 1. Диагностика изходно ниво.	Участие в празничното шествие по повод 24 май 2026 г.	Детска театрална сцена:“Малкия принц“ Отг.Учители II, III и IV група „Буквичките имат	1.Информация за МТБ в ДГ. 2.Подреждане на методичните кабинети. 3.Изготвяне на

	педагогически контрол. 3.Насоки за лятна работа.	творческия потенциал на децата в предучилищна възраст“ Отг.К.Кирилова			празник“ – инициативи по групи за 24 май инициативи по групи за 24 май „Довиждане детска градина !”- изпращане децата от 4 групи 28 -29 май /четвъртък и петък/ Отг. Учители IV групи	удостоверенията за завършено предучилищно образование на децата от подготовителните групи. 4. Изготвяне на доклад-анализ за дейността през учебната 2025/2026 г. 5.Обработка на тревните площи против кърлежи. 6.Подмяна пясък и дезинфекция на пясъчниците. 7. Проиграване плана за евакуация. Обучение БАК.
Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
VI	1. Запознаване с доклад-анализ за дейността на ДГ през учебната година. 2. Разглеждане и актуализиране критериите за диференцирано заплащане за постигнати резултати от труда на			Заседание на Обществения съвет към ДГ „В.Левски“ -Обсъждане дейностите, заложи в плана за лятната работа. -Отчет на даренията. -Текущи въпроси	1 юни – ден на детето „Детство мое, пъстроцветно“ Отг.:Уч. I и II гр. Участие в Празника на град Свищов 27 юни /петък/ Отг.:Уч. IVгр.	

	<p>педагогическите специалисти през учебната 2025/2026 г. 3. Избор на комисия за оценка труда на учителите през изминалата година.</p>				<p>Участие в Празника на град Свищов 27 юни /петък/ Отг. Уч. IV гр.</p> <p>29 юни – Ден на безопасността на движението по пътищата 27 юни/петък/ Отг.С.Линкова, А.Досева /комисия БДП/</p>	
--	--	--	--	--	--	--

АНТОНИЯ МАТОВА
Директор на ДГ "Васил Левски"